

## مطلب النفاذ إلى المعلومة (1)

(قانون أساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016)

### 1- إرشادات خاصة بطالب المعلومة (2):

<input type="checkbox"/> شخص طبيعي :
- الإسم واللقب : ..... رقم وثيقة الهوية(3).....
- العنوان : .....
- الهاتف : ..... الفاكس:..... العنوان الإلكتروني:.....
<input type="checkbox"/> شخص معنوي :
- إسم المؤسسة : .....
- عنوان مقر المؤسسة : .....
- إسم الممثل القانوني ولقبه( عند الإقتضاء)(3):..... رقم وثيقة الهوية (4):.....
- الهاتف : ..... الفاكس:..... العنوان الإلكتروني:.....

### 2- المعلومة المطلوب النفاذ إليها :

المرجع (إن وجد)	الهيكل الإداري المعني	الوثيقة

### 3- الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة :

<input type="checkbox"/> الحصول على نسخة الكترونية من المعلومة	<input type="checkbox"/> الإطلاع على المعلومة على عين المكان
<input type="checkbox"/> الحصول على مقتطفات من المعلومة	<input type="checkbox"/> الحصول على نسخة ورقية

.....  
إمضاء الطالب

### خاص بالمكلف بالنفاذ إلى المعلومة

المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية : .....
أحيل المطلب إلى : .....
بتاريخ .....
الإمضاء والختم

1- هذا المطلب خاص بوثيقة إدارية واحدة

2- توضع علامة (\*) في الخانة المناسبة

3- عند الإقتضاء يرفع المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني

4- رقم بطاقة التعريف أو جوزا سفر بالنسبة للأجنبي